

太原市精神文明办公室文件

并文明办〔2017〕42号



关于举办太原志愿者服务平台 “分级管理系统”管理员培训的通知

各城区文明办：

为争创全国文明城市和推进全市学雷锋志愿服务工作站建设，更加科学合理对全市志愿服务组织和志愿者实现“信息化管理”，现举办太原志愿者服务平台的“分级管理系统”管理员培训，具体事项通知如下：

一、培训时间

2016年9月22日——9月23日(具体时间见附表)

上午培训班：8:30——11:30

下午培训班：3:00——6:00

二、培训地点

太原市城市职业技术学院图书楼四楼多媒体教室（太原市九丰路 93 号）

三、培训人员

- 1、各城区文明办主任和工作人员(2 名)；
- 2、各街道工作人员(1 名)；
- 3、各社区的志愿服务系统管理员(1 名)进行培训。

四、培训方式

分批分期进行培训，每期培训 150 余人，每期半天。

五、培训内容

- 1、介绍太原志愿者服务平台“分级管理系统”基本模块及其运行流程；
- 2、解答太原市志愿微信平台的使用、维护和管理方法；
- 3、基本数据的正确录入；
- 4、统一安排现场操作；
- 5、安排解读《全国文明城市测评体系》中各街道、各社区所承担的志愿服务工作任务，部署推进全市学雷锋志愿服务工作站建设的相关工作。

六、培训物品携带

参加培训人员务必携带有数据流量的智能手机一部。

（可上微信，可安装 APP 系统）

七、培训要求

1、高度重视。建立太原志愿者服务平台分级管理系统是实现志愿服务“信息化管理”重大创新和有效途径。也是全国文明城市测评的重要内容。太原志愿者服务平台的日常运营、维护和管理工作是今后各级文明单位和各社区检查测评志愿服务工作的主要方法和手段。各参加培训的单位要高度重视,认真组织此项工作。

2、精心组织。各参加培训单位要严格按照分发下去的名单通知到各单位的网络系统管理员,准时参会,确保培训质量。

3、严格纪律。各参加培训单位的人员要服从管理,遵守纪律,提前 30 分钟到达培训地点,按时完成培训课程,无故缺课或迟到者不补课,如确须请假需持单位证明,经志愿处确定延期培训时间,方可请假。

联系人:张廷,联系电话:4223181,邮箱:tyszzyzc@163.com。

附件:太原志愿者服务平台“分级管理系统”管理员培训参训
时间安排



附件：

太原志愿者服务平台“分级管理系统” 管理员培训参训时间安排

培训时间	参训单位
9月22日周五 上午 8:30—11:30 (139人)	迎泽区文明办 2人,参训名单见邮箱共(102人)
	晋源区文明办 2人,参训名单见邮箱共(37人)
9月22日周五 下午 3:00—6:00 (149人)	小店区文明办 2人,参训名单见邮箱共(119人)
	尖草坪区文明办 1人,尖草坪街办 9人,光社街办 8人,上兰街办 4人,柴村街办 2人,迎新街道 6人,参训名单见邮箱共(30人)
9月23日周六 上午 8:30—11:30 (153人)	杏花岭区文明办 2人,参训名单见邮箱共(127人)
	尖草坪区文明办 1人,尖草坪区南寨街办 9人,古城街办 12人,新城街办 4人,参训名单见邮箱共(26人)
9月23日周六 下午 3:00—6:00 (148人)	万柏林区文明办 2人,参训名单见邮箱共(130人)
	尖草坪区汇丰街办(18人)

抄报：省文明办，市文明委主任，各位副主任
抄送：市文明委各成员单位

太原市精神文明建设委员会办公室

2017年6月14日印发

共印 30 份